



На основу члана 38 став 1 тачка 1) Статута Медицинско-фармацеутске школе „Св. Петка“ Школски одбор Медицинско-фармацеутске школе „Св. Петка“ у Смедереву, на седници одржаној дана 10.8.2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКО-ФАРМАЦЕУТСКЕ ШКОЛЕ „СВ. ПЕТКА“ У СМЕДЕРЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом Медицинско-фармацеутске школе „Св. Петка“ (у даљем тексту: Школа) ближе се уређује начин рада и остваривање права и дужности чланова Школског одбора Медицинско-фармацеутске школе „Св. Петка“ (у даљем тексту: Школски одбор).

Члан 2.

Школски одбор врши своја права на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Статута и других општих аката Школе, на начин прописан овим Пословником.

Члан 3.

Школски одбор представља и заступа председник Школског одбора, а у његовом одсуству или спречености најстарији присутни члан Школског одбора.

Члан 4.

У правном саобраћају са трећим лицима, Школски одбор користи печат и штамбиљ Школе.

II КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 5.

Школски одбор се конституише на првој седници након именовања чланова Школског одбора, читањем одлуке о именовању чланова Школског одбора и избором председника Школског одбора.

Члан 6.

Прву, конститутивну седницу заказује директор Школе, а њеним радом руководи, до избора председника, најстарији члан Школског одбора новог сазива.

Члан 7.

Председавајући верификује мандате чланова Школског одбора који су именовани од стране оснивача Школе, читањем одлуке о именовању чланова Школског одбора.

Члан 8.

Кандидата за председника Школског одбора може предложити сваки члан Школског одбора.

Члан Школског одбора може предложити само једног кандидата за председника.

Члан 9.

После утврђивања листе предлога кандидата за председника Школског одбора, приступа се гласању.

Глас се јавно, осим ако Школски одбор не одлучи да гласање буде тајно. Тајно гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки члан Школског одбора може гласати за највише једног кандидата.

Члан 10.

За председника Школског одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Школског одбора.

Ако у првом кругу гласања ниједан од кандидата није добио потребну већину гласова, гласање се понавља, само за два или више кандидата који су у првом кругу гласања добили највише или једнак број гласова, док један од њих не добије потребну већину гласова.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 11.

Чланови Школског одбора дужни су да редовно присуствују седницама Школског одбора, да активно учествују у раду на седницама и да извршавају задужења која им повери председник Школског одбора.

Члан 12.

У случају спречености да присуствује седници, сваки члан Школског одбора дужан је о томе да обавести председника, преко Школе, најкасније до почетка седнице.

Члан 13.

Члану Школског одбора престаје мандат:

- истеком рока на који је изабран,
- на лични захтев, подношењем писмене оставке,
- престанком основа по коме је изабран за члана Школског одбора и
- разрешењем.

Члан 14.

Председник Школског одбора покренуће поступак за разрешење од дужности члана Школског одбора када утврди да он поступа супротно интересима Школе.

IV РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 15.

Школски одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Школског одбора одржавају се, по правилу, једанпут у два месеца, а по потреби и чешће.

Седници Школског одбора обавезно присуствује директор Школе, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Члан 16.

Седницу Школског одбора сазива председник.

Осим по сопственој иницијативи, председник Школског одбора може сазвати седницу на захтев најмање једне трећине чланова Школског одбора или на захтев директора Школе.

Члан 17.

Позив за седницу са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Школског одбора најкасније три дана пре одржавања седнице.

Материјал се по правилу доставља електронском поштом. Када то околности налажу материјал се може доставити и непосредно пре почетка седнице у штампаном облику.

Изузетно од претходног става, председник Школског одбора, када то околности налажу, може сазвати хитну седницу, 24 часа пре њеног одржавања. Хитна седница се заказује телефоном или електронском поштом.

Члан 18.

Председник утврђује предлог дневног реда седнице у који уноси и предлоге који му буду достављени пре сазивања седнице од стране овлашћених предлагача, као и питања за које он оцени да се разматрају на седници.

Предлагачи питања за седницу дужни су да образложе свој предлог и по правилу припреме одговарајући материјал, односно предлоге одлука и закључака.

Члан 19.

Школски одбор на почетку седнице усваја дневни ред. Прва тачка дневног реда по правилу је усвајање записника са претходне седнице.

Сваки члан Школског одбора има право да стави примедбу на записник са претходне седнице.

По примедбама на записник одлучује се без претреса

Сваки члан Школског одбора може да предложи да се у дневни ред унесе питање које није назначено у предлогу дневног реда, или да се неко од предложених питања скине са дневног реда.

Члан 20.

По потреби, предлагач појединих материјала може давати уводне напомене или кратко образложење, уколико су у међувремену настале нове околности од значаја за питања која су на дневном реду.

Члан 21.

Председник Школског одбора одлучује ко ће бити позван на седницу, осим чланова Школског одбора, директора Школе и записничара, а у складу са потребама образлагања појединих тачака из дневног реда.

Члан 22.

Школски одбор може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина укупног броја чланова Школског одбора.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум, одложиће седницу за 24 сата.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова. Изузетно, када разлози хитности то налажу, дозвољено је доношење одлуке између две седнице, телефонски или другим средствима комуникације, ако се томе не противи ни један члан Школског одбора.

Одлука донета на начин из претходног става верификоваће се на првој наредној седници Школског одбора.

Члан 23.

Гласање на седницама Школског одбора врши се, по правилу, јавно, осим ако овим Пословником није другачије утврђено.

Члан 24.

Гласање се врши дизањем руку.

Гласање се врши тако да се чланови Школског одбора изјашњавају „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога, или се уздржавају од гласања.

Приликом утврђивања резултата гласања, гласови уздржаних се не рачунају ни као „ЗА“ ни као „ПРОТИВ“.

У случају да је резултат гласања такав да је једнак број гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“, понавља се гласање.

Члан 25.

Изузетно, ако је то утврђено Статутом Школе или Законом, или уколико се о томе изјасни већина укупног броја чланова Школског одбора, о појединим питањима из надлежности Школског одбора може се одлучивати тајним гласањем.

Члан 26.

На седници Школског одбора води се записник.

Записник се води по упутствима председника Школског одбора и на начин који је прописан овим Пословником. Записник води лице које одреди директор Школе.

О обради материјала и припреми стручних и административно-техничких услова за рад, стара се директор Школе.

Члан 27.

Записник обавезно садржи:

- место, време и датум одржавања седнице
- редни број седнице, када је седница почела и када се завршила
- имена присутних и одсутних чланова Школског одбора
- назначење чланова Школског одбора који су оправдано одсутни
- усвојен дневни ред седнице
- поднете предлоге и одлуке, односно закључке кој је Школски одбор
- донео са тачном формулацијом
- све одлуке које Школски одбор донесе
- имена учесника у дискусији
- кратак садржај дискусија
- остале податке према тражењу председника Школског одбора, односно на захтев појединих чланова Школског одбора, ако о томе одлучи Школски одбор.

Члан 28.

Решења, одлуке и закључке које Школски одбор доноси, прилажу се уз записник, с тим, да се то у записнику, за сваки поједини случај, наведе. Одлуке Школског одбора истичу се и на огласној табли Школе.

Члан 29.

Записник са седнице потписује председник Школског одбора и записничар.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Школског одбора доступан је јавности.

Када се решава по приговору ученика на искључење из Школе, јавност се искључује.

Одлуку о искључивању јавности доноси председник Школског одбора.

Члан 31.

Председник Школског одбора је једини овлашћен и једини може овластити друго лице да даје изјаве средствима информисања о питањима која се расправљају на седницама Школског одбора и одлукама које је донео Школски одбор.

Члан 32.

За седнице Школског одбора позив и материјал доставља се и председнику репрезентативног синдиката у Школи.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Председник и чланови Школског одбора немају право на накнаду за рад у Школском одбору.

Члан 34.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад комисија Школског одбора.

Члан 35.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора



Пословник је заведен под деловодним бројем 4, од 10.08.2018 године, објављен је на огласној табли Школе дана 10.8.2018. године, а ступио је на снагу дана 18.08.2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МЕДИЦИНСКО-ФАРМАЦЕУТСКА ШКОЛА
"СВ. ПЕТКА"
Број 4
10.08. 2018 год.
С М Е Д Е Р Е В О

Директор Школе: 
