

Медицинско-фармацеутска школа „Св. Петка“



Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

Смедерево, мај 2023. године

На основу члана 108. став 1. и члана 119. став 1. тач. 1) а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20 и 129/21- даље: Закон) и члана 38. став 1. тач. 1) Статута, према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС”, бр. 67/2022), Школски одбор Медицинско-фармацеутске школе "Св. Петка" у Смедереву на 3. седници, одржаној дана 17.05.2023. године, доноси

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа

ЈОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Медицинско-фармацеутске школе "Св. Петка"(даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог Правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022-даље: Упутство) и овим Правилником.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се из средстава оснивача школе.

Школа ће, у спровођењу мера из члана 1. овог правилника, по потреби сарађивати са надлежним органима града Смедерева и остваривати комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу.

Члан 3.

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

1. у школској згради и школском дворишту;
2. на путу између куће и Школе;
3. ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1. поступака других лица (ученика, запослених родитеља, односно других законских заступника ученика - даље: родитељ и трећих лица који угрожавају њихову безбедност);
2. болести и повреда;
3. елементарних непогода (поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација које могу угрозити безбедност ученика у Школи)
4. других несрећа/удеса
5. катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

Члан 4.

Одељењски старешина, у свакодневној комуникацији са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени и друга лица која су радно ангажована у Школи, ученици, родитељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Директор, односно лице које он овласти, има обавезу да повремено, без претходне најаве, а најмање 2 (два) пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Директор Школе утврђује распоред дежурстава запослених.

Члан 8.

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, одговорно поступа у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација, сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Школи, сарађује са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Школи и утврђује правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

II АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА УОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

Члан 10.

С циљем обезбеђивања заштите и безбедности ученика извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

1. Приступ Школи

Школа има два улаза/излаза с тим што ученици искључиво користе улаз из школског дворишта које излази на ул. Краља Милутина, док запослени поред овог улаза/излаза користе и улаз/излаз из ул. Краља Петра Првог.

У непосредној близини Школе нема саобраћајница које би представљале већи ризик за ученике и родитеље, јер се седиште школе налази у улици која је претворена у шеталиште, док школско двориште излази на слепу улицу.

2. Сигурност простора

Школско двориште је ограђено високом металном оградом која се закључава након завршетка наставе и других активности, тако да не постоји могућност приступа трећих лица поменутом простору. Улаз за запослене се такође закључава након завршетка наставе и других активности, тако да не постоји могућност приступа трећих лица.

Школа и школско двориште су добро осветљени. Школа има видео-надзор који обухвата комплетно школско двориште, улазе у школску зграду и главне ходнике.

Стање свих инсталација проверава се редовно и исте се одржавају у исправном стању.

3. Стање објекта у унутрашњем простору

Школа се налази у закупу у објекту на два спрата са међуспратовима, у оквиру ког објекта постоје и други закупци са којима Школа дели простор али не у оквиру истих просторија и спратова.

Школи припада: простор у призмељу у оквиру кога се налази амфитеатар и два тоалета, на првом спрату се налази зборница, канцеларија стручних сарадника и

просторија за архиву, док се на другом спрату налазе учионице и специјализовани кабинети, канцеларија директора и администрације и два тоалета.

У Школи су обезбеђени сви неопходни услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Школа нема лифт, већ степениште које има рукохват са једне стране. Приступачност објекта је обезбеђена за све учеснике у образовно-васпитном процесу, осим за лица са инвалидитетом у колицима.

Школа је прикључена на систем даљинског грејања, те не постоји ризик од катастрофа изазваних сагоревањем материјала који се користе за грејање простора.

4. Специфични услови и околности

Школа се налази у центру града, настава се одвија у 2 смене, има велики број ученика. Део наставе - практична настава одвија се у наставним базама (ван простора Школе) са којима Школа има закључене уговоре о пословно-техничкој сарадњи.

III ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

Члан 11.

Превентивне мере заштите и безбедности ученика су:

1. Распоред дежурства наставника утврђује директор на почетку сваке школске године у складу са Правилима понашања у Школи.
2. За време реализовања активности ван Школе ученици морају бити под сталним надзором наставника.
3. Забрањено је гајење отровних биљака и биљака које изазивају алергију, као и употреба токсичних материја.
4. Забрањено је пушење у Школи и у функционалном делу простора у коме се обавља делатност.
5. Хемикалије и опасан алат чувају се у закључаним просторијама.
6. Осавремењавање видео-надзора.
7. Поштовање норматива о броју ученика у одељењу.
8. Опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности.
9. Редовно одржавање школског дворишта и улаза/излаза.
10. Запослени у Школи по завршетку радног времена дужни су да искључе електроуређаје, уклоне запаљиве течности и други лако запаљив материјал и сл.
11. Забрањен је приступ лицима која нису запослена у Школи за време васпитно-образовне активности која се реализује у Школи или у дворишту Школе, изузев родитељима или лицу које је родитељ овластио, лицима која имају заказан разговор са управом Школе и лицима са којима Школа остварује сарадњу, а чија је присутност неопходна ради реализације напред наведене сарадње. Спремачице и наставници воде рачуна да у Школи и дворишту Школе бораве искључиво ученици Школе, а изузетно и напред наведена лица и имају обавезу да трећа лица упозоре да напусте простор Школе, а уколико она то не учине, у обавези су да позову директора и патролу МУП-а.
12. Забрањено је да ученици током трајања часова без надзора или одобрења наставника одлазе у друге учионице, канцеларије и у друге просторије Школе.
13. Забрањено је увођење домаћих и дивљих животиња у двориште Школе.
14. Редовно одржавање клима-уређаја, једном годишње њихово сервисирање.

15. Подови треба да буду од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и не смеју бити клизави.

IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и капија школског дворишта.

За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата овлашћена је спремачица или друго лице које овласти директор.

Пре почетка наставе спремачица откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, врши преглед школског дворишта и свих просторија у Школи, како би утврдио да ли су безбедни за боравак ученика. Уколико примети кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водовodne, канализационе, електричне мреже и сл.о томе обавештава директора и предузима неопходне мере.

Члан 13.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За закључавање улаза на крају радног времена задужен је директор односно лице које он овласти, који ће претходно извршити преглед свих просторија.

Члан 14.

Контролу уласка и изласка лица из школе остварују дежурни ученици, дежурни наставници и спремачице. Они су дужни да обавесте директора, а у њиховом одсуству психолога, педагога или секретара уколико се, ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, секретара или психолошко-педагошке службе) налази лице које не ради у Школи.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су Правилима понашања у Медицинско-фармацевтској школи „Св. Петка“ у Смедереву.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су Правилима понашања у Основној школи „Др Јован Цвијић“ у Смедереву.

Обавезе одељењских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи, начин евидентирања уласка трећих лица у установу, могућности боравка у установи, односно непосредног учешћа родитеља ученика у активностима установе, кретање лица која долазе у школу, начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су општим актима школе.

Заштита од болести и повреда

Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских и стоматолошких прегледа ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) организује редовно снабдевање тоалета течним сапуном и тоалет-папиром и проветравање учионица и кабинета;
- 5) прибавља све неопходне податке од родитеља који се односе на здравствено стање ученика;
- 6) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама;
- 7) води бригу о хигијени апарата за воду тако што исте сервисирају и дезинфикују лица задужена за њихово одржавање у складу са уговором закљученим са овлашћеним привредним друштвом;
- 8) стара се о хигијени и одржавању у исправном стању медицинске и фармацеутске опреме, прибора, средстава и материјала намењених реализацији практичне наставе;
- 9) редовно врши дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију, све у складу са законом и потребама Школе.

Члан 16.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 4) у зимском периоду води бригу о редовном чишћењу снега и леда на прилазима школи и скидању леденица са крова испред улаза;
- 5) води рачуна да подови не буду клизави.

Члан 17.

У случају болести или повреде ученика запослени (наставник, стручни сарадник, секретар) је у обавези да обавести родитеља и обезбеди адекватну медицинску помоћ, и то:

- да процени тежину повреде и да укаже прву помоћ и телефонским путем обавезно обавести родитеље. Уколико се родитељ или лице које је родитељ овластио не јављају на телефон, директор ће одредити усмено који је запослени у обавези да остане уз ученика све до јављања родитеља;

-да позове екипу хитне медицинске помоћи, уколико је наведено неопходно.

Члан 18.

Школа је у обавези да на истакнутом месту за прву помоћ видно обележи где се налазе комплети/ормарићи за прву помоћ, телефоне хитне помоћи и осталих служби у случају потребе.

За проверу и допуњавање садржине комплета/ормарића прве помоћи задужен је директор односно лице које он овласти.

Члан 19.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 20.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане законом, подзаконским актима и општим актима којима се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

У Школи се води рачуна о:

- редовном сервисирању противпожарних апарата и редовној контроли хидрантске мреже;
- обуци запослених из области заштите од пожара;
- томе дасу план евакуације и усмеривачи постављени на видном месту;
- да су проходни приступни путеви и прилази за ватрогасна возила;
- сарадњи са надлежним инспекцијским и другим органима у вези са заштитом од пожара.

Школа ангажује лиценцирано правно лице за обављање послова организовања заштите од пожара у Школи.

Спремачица је задужена да после завршеног рада обиђе све просторије и отклони све опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или другу несрећу (да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и др. лако запаљиви материјал).

Члан 21.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, спремачица свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте спремачицу или директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, спремачица свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Школа ангажује лице овлашћено за поправку електричних уређаја и инсталација да редовно проверава, одржава и поправља све уочене кварове и недостатке на истим у циљу остваривања заштите и безбедности ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте спремачицу или директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 23.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа у сарадњи са закупцем, као власником зграде, води рачуна о редовној провери исправности громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Члан 25.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 21. до 25. овог Правилника.

ВЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 26.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи.

Члан 27.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

ВИЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 28.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, излету, стручној пракси у иностранству, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз ученика, по правилу, не врши у периоду од 22:00 до 5:00 часова.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија и излета

Члан 29.

Екскурзија и излети, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са Законом, Школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, Годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и излета.

Члан 30.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, излета, одлазак на стручну праксу и друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика мора се обезбедити искључиво у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 31.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе, при чему се посебно мисли на:

- 1) закључивање уговора о извођењу практичне наставе и професионалне праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;
- 2) потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;
- 3) честе контакте директора, наставника и стручних сарадника са организацијом у којој се изводи практична настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 32.

Школа је планира превентивне и интервентне програме са циљем промене понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба правила понашања у Школи, активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

Члан 33.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

Члан 34.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над запосленима у Школи.

Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 35.

Овај правилник се објављује на огласној табли школе и интернет страници школе у циљу обавештевања ученика, родитеља, запослених и осталих заинтересованих трећих лица.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 36.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, бр. 38 од 27.08.2018. године.

Члан 38.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Мирјана Спасић

Правилник је заведен под деловодним бројем 191/4 од 17.05.2023. године, објављен је на огласној табли Школе, дана 17.05.2023. године, а ступио је на снагу дана 25.05.2023. године.

Секретар Школе

Ирена Дрча